



LOKAKARYA MINI BULANAN PERTAMA

PUSKESMAS CIMALAKA

2024
CIMALAKA, 25 JANUARI



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN SUMEDANG

UPTD PUSKESMAS RAWAT INAP CIMALAKA

Alamat : Jln Raya Tanjungkerta No 72 Telp. (0261) 202623 Cimalaka-Sumedang 45353

Website : pkmcimalaka.sumedangkab.go.id E-mail : puskesmascimalaka@gmail.com

Sumedang, 24 Januari 2024

Nomor : B/20/TU.04/I/2024
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 (satu) Lembar
Hal : Undangan Pertemuan Lokakarya
Mini Bulanan Puskesmas

Kepada

Yth. Karyawan UPTD Puskesmas Rawat Inap
Cimalaka

UNDANGAN

Dalam rangka pengorganisasian untuk dapat terlaksananya rencana pelaksanaan kegiatan puskesmas serta pembahasan hasil capaian kegiatan Tahun 2023, maka dianggap perlu untuk diadakan kegiatan pertemuan Lokakarya Mini Bulanan Puskesmas. Sehubungan dengan hal tersebut kami mengundang seluruh karyawan UPTD Puskesmas Rawat Inap Cimalaka untuk hadir pada :

Hari : Kamis
Tanggal : 25 Januari 2024
Waktu : 11.00 WIB sd selesai
Tempat : Aula Rapat Puskesmas Rawat Inap Cimalaka

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih



Ditandatangani Secara Elektronik Oleh:

dr. HENDRIAWAN
NIP. 196809172002121005

Kepala UPTD Puskesmas Cimalaka

Catatan :

- ✓ UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1
- ✓ "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- ✓ Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSrE.
- ✓ Surat ini dapat dibuktikan keasliannya dengan terdaftar di <http://e-office.sumedangkab.go.id>, kode: N2I4ZTEZ

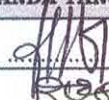
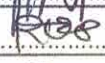

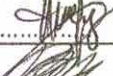






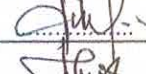
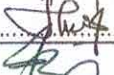
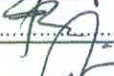





PEMERINTAH KABUPATEN SUMEDANG
DINAS KESEHATAN
UPTD PUSKESMAS RAWAT INAP CIMALAKA
Jln. Raya Tanjungkerta No 72 Telp. (0261) 202623 Cimalaka - Sumedang 45353
email : puskesmasimalakaupi@gmail.com

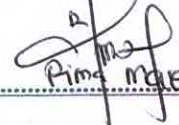
DAFTAR HADIR

Hari : Kamis
Tanggal : 25 Januari 2024
Waktu : 11.00 WIB
Tempat : UPTD Puskesmas Rawat Inap Cimalaka
Acara : Laporan Bulanan Pertama

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	KET
1	dr. Lenderia	Ca. GMD		
2	Ade Pandar . b	Pj. cum. Bismu		
3	H' Masrifah	Bidan Koordinator		
4	Rima. M	Promkes / Bend		
5	Siti Amalia	Bidan Desa		
6	Dewi Firmansyah	Surveilans		
7	Elly Herlina Tz	Surveilans		
8	Efril Lianti N	Promkes		
9	Moh. Mardik. Ers	Promkes		
10	Lina	pt. kesya		
11	Henri Kurniawati	Bides		
12	Dede Yuzen	Bides		
13	Ida N	Promkes		
14	Wati Meliantri. R.	Bides		
15	Maya Trianingrum	Bides		
16	Euis . S. MU	Bides		
17	Rini Nursamir	Bides		
18	Siti Fatimah	Bides		
19	Karna Citaviani	Bides		
20	'mas L	Bidan Pelaksana		
21	Dewi . L	Bides		
22	Siti Maibah S	Bides		
23	Yusnita	Perawat		
24	Tini . S	Korin		
25	Sri Anicawati	Bides		
26	Fajri. N	Bides		
27	Sahna Siti N	Sanitarian		
28	Wina Widiyati	Promkes		
29	Siti Fatimah	Bidan		
30	Fit. Nurhaya	Bides		
31	Eran Adistar	Perawat		
32	Yugun	Bidan		
33	Yugun. Y	Perawat		
34	Ira. S	"		
35	Selvia. S	Bidan Desa		

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	KET
36	San W	Perawat		
37	Reftarra	Perawat		
38	Rumi zati	Bidan Pelaksana		
39	Dikhan H	Bidan Poned		
40	Kerengason, n	TSC		
41	Hadini	Plt Kasubag TU		
42	Indira	Perawat		
43	Marsha	Perawat		
44	Luis.	Penu		
45	Yayah. w.	Bidan.		
46	Iris Hartini	Bidan Poned		
47	Nina x	Bidan Desa		
48	Rizky tris	Perawat		
49	Nia	Perawat		
50	Zamir	epid		
51	Ratnawati	perawat		
52				
53				
54				

Sumedang, 25-01-2024
Pembuat Daftar


Pina melani



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN SUMEDANG
DINAS KESEHATAN
UPTD PUSKESMAS RAWAT INAP CIMALAKA

Jln. Raya Tanjungkerta No 72 Telp. (0261) 202623 Cimalaka - Sumedang 45353

email : puskesmascimalakaup@gmail.com

Kegiatan	: Lokakarya Bulanan Pertama
Tempat Kegiatan	: UPTD Puskesmas Rawat Inap Cimalaka
Waktu	: 11.00 WIB
Tanggal Kegiatan	: 25 Januari 2024

NOTULEN

Kegiatan lokakarya Bulanan Pertama dilaksanakan jam 11.00 WIB
& dihadiri oleh : Kepala Puskesmas

- Paryawean Puskesmas
- Tim TPCB

Agenda kegiatan lokakarya Bulanan :

- Pembukaan
- Sambutan Kepala Puskesmas
- Pemaparan :
 1. Pengenalan kegiatan / Program Baru
 2. Kegiatan Bulanan Puskesmas
 3. Analisis beban kerja
 4. Pembagian tugas / daerah Binaan
 5. Penyusunan RPK Tahunan
 6. Penyusunan RPK Bulanan
 7. Penyusunan Bahan Musrenbang
 8. Penyusunan draft Ruk Tahun selanjutnya
 9. Kecepatatan
 10. Penyusunan Rencana untuk Rencana periode selanjutnya.
- Penandatanganan komitmen
- Penutupan

Pembukaan

Menyanyikan lagu Indonesia Raya

Mari Hidup Sehat

Mari Puskesmas Cimalaka

Sambutan Kepala Puskesmas

Kegiatan lokakarya Bulanan Pertama akan membahas umpan balik hasil kinerja, Informasi Baru, Kinerja Pegawai, Capaian Program Tahun 2023. Semua kegiatan harus sesuai Anggaran yang ada & Puskesmas dari masing-masing Program

Pemaparan

- Masukan : Penilaian Cakupan Program

UKM Essensial	90,09
UKM Pengembangan	86,84
UKP	94,78
Puskesmas	92,97
Pelayanan Refarmasian	100
Pelayanan Laboratorium	107,29
total	95,33

Manajemen Puskesmas 9,46

Permasalahan Manajemen :

1. Puskesmas mempunyai Penataan & pengelolaan Jabatan fungsional ✓ seluruh Pejabat fungsional
2. Adanya Sistem Informasi Puskesmas
3. Ketepatan & ketepatan waktu dalam Pelaporan Puskesmas
4. Desiminasi Data & Informasi Puskesmas
5. Cakupan kunjungan keluarga mendapat Intervensi lanjutan
6. Cakupan IKS
7. Cakupan keluarga tidak merokok
8. Cakupan layanan Penyandang DM yang &layani sesuai standar
9. Cakupan layanan Penyandang hipertensi yang &layani sesuai standar.

Permasalahan Cakupan Kegiatan :

1. AKB
2. Cakupan kunjungan Ibu Hamil Ica
3. Cakupan Pertolongan Persalinan oleh tenaga
4. Cakupan Pelayanan tifas lengkap
5. Persentase Ibu Hamil mendapat TTD minimal 90 %set
6. Persentase Bayi Baru Lahir mendapatkan IMD
7. Persentase Balita Berat Timbangan (RT)
8. Persentase Ibu hamil kurang Energi kronis (KEK) mendapat makanan tambahan
9. Persentase Balita kurus mendapat Makanan Tambahan
10. Cakupan Pembinaan Pemberdayaan masyarakat dilihat melalui Persentase / Strata Desa / Kelurahan
Strata Aktif
11. Penggunaan Media KIE menyebarkan Informasi
12. Persentase Penduduk terhadap akses sanitasi yang layak (Jamban Sehat)
13. Pencegahan DBD dengan Penghitungan ABJ

14. Capaian Pelayanan Skrining Kesehatan pada Usia produktif
15. Capaian Pelayanan Hipertensi
16. Pelayanan DM
17. Capaian Pelayanan Imunisasi Ibu Hamil TT2
18. Capaian Desa / Kelurahan UDI (Universal Child Immunisation)
19. Capaian Penyakit Tradisional Terdaftar
20. Persentase Jemaah haji yang diperiksa kesehatan Jasmani
21. Jumlah lansia ≥ 70 thn yang & Bmg
22. Capaian pemeriksaan keagmuk anak SP
23. Capaian penanganan siswa SP yang membutuhkan perawatan kesehatan Gigi
24. ALOS (Average Length of Stay = Rata-rata lamanya pasien dirawat)
25. Capaian keluarga mandiri III & IV semua kasus
26. Capaian keluarga dengan TBC setelah minimal 4 kali kunjungan rumah.
27. Capaian keluarga mandiri (KM III & IV) pada keluarga yang hipertensi yang mendapat Askep keluarga

Data yang & dapat dari PKP ada hanya 27 Program yang belum tercapai dari 107 Program & PKP.

- Proses :

- Penggalangan tm hasil dari capaian tahun 2023
- Membuat RPK Tahunan & RPK Bulanan dari masing-masing Program

- Luaran :

- Komitmen karyawan :

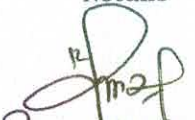
1. Menjalankan kegiatan sesuai dengan pedoman & SOP yang telah & ditetapkan
2. Memberikan Pelayanan Prima pada masyarakat tanpa memandang status & golongan
3. Memberikan Publikasi RPK & data hasil capaian melalui Papan Informasi
4. Memenuhi target SPM 100 %
5. Tidak ada Angka kematian Ibu & Angka kematian Bayi
6. Memenuhi target kegiatan lainnya 100 % sesuai dengan target Dinas kesehatan
7. Wajar mengikuti kegiatan lokakarya mini Bulanan 100 %

8. Laporan SPT kegiatan paling lambat tanggal 10 bulan berikutnya.

- RPK Tahunan masing-masing Program
- RPK Bulanan & Buat dan diserahkan ke RT UKM, & Pasang & papan Calupun kegiatan, termasuk Gantt Chart.
- Bulan Depan / Februari kegiatan BPB
- Pembagian tugas / Program maupun Binwikes dan & perkuat dengan terbitnya SK Kepala Puskesmas.
- Laporan tahunan diserahkan minggu terakhir & bulan Januari 2024
- Perencanaan pemifmen

Sumedang, 25 Januari 2024

Notulis


Rima Maelani, SKM
19840419 20142 2 001

LAPORAN HASIL
LOKAKARYA MINI BULANAN PERTAMA TAHUN 2024
UPTD PUSKESMAS RAWAT INAP CIMALAKA

A. LATAR BELAKANG

Penggerakan dan Pelaksanaan program/kegiatan merupakan kegiatan lanjutan dari RPK. Penggerakan pelaksanaan program/kegiatan dapat dilakukan melalui berbagai cara, diantaranya adalah rapat dinas, pengarahan pada saat apel pegawai, pelaksanaan kegiatan dari setiap program sesuai penjadwalan pada Rencana Pelaksanaan Kegiatan bulanan, maupun dilakukan melalui forum yang dibentuk khusus untuk itu. Forum yang dibentuk khusus untuk melakukan penggerakan pelaksanaan program/kegiatan dinamakan forum Lokakarya Mini Puskesmas.

Dalam rangka penggerakan dan pelaksanaan program/kegiatan, Kepala Puskesmas dapat melakukan pengorganisasian ulang petugas di Puskesmas dalam rangka penguatan dan pemantapan organisasi.

Lokakarya mini bulanan bertujuan untuk menilai sampai seberapa jauh pencapaian dan hambatan-hambatan yang dijumpai oleh para pelaksana program/kegiatan pada bulan atau periode yang lalu sekaligus pemantauan terhadap pelaksanaan rencana kegiatan Puskesmas yang akan datang; sehingga dapat dibuat perencanaan ulang yang lebih baik dan sesuai dengan tujuan yang hendak dicapai. Disamping itu, kita ketahui bersama bahwa keberhasilan pelaksanaan kegiatan Puskesmas memerlukan keterpaduan baik lintas program maupun lintas sektor. Lokakarya mini bulanan dilaksanakan pada setiap awal bulan.

Lokakarya Mini Bulanan yang pertama merupakan lokakarya penggalangan tim, diselenggarakan dalam rangka pengorganisasian untuk dapat terlaksananya RPK Puskesmas. Pengorganisasian dilaksanakan dalam rangka penentuan penanggungjawab dan pelaksana setiap kegiatan serta untuk satuan wilayah kerja. Seluruh program kerja dan wilayah kerja Puskesmas

dilakukan pembagian habis kepada seluruh pegawai Puskesmas, dengan mempertimbangkan kemampuan yang dimilikinya, maka dari itu dianggap perlu untuk membuat ***“Laporan Hasil Kegiatan Lokakarya Mini Bulanan Pertama Tahun 2024”***.

B. TUJUAN

1. Tujuan Umum

Terselenggaranya lokakarya mini bulanan pertama dan Rencana Pelaksanaan Kegiatan UPTD Puskesmas Rawat Inap Cimalaka Tahun 2024.

2. Tujuan Khusus

- Tersusunnya RPK Tahunan berdasarkan prinsip keterpaduan dan kesinambungan;
- Tersusunnya RPK bulanan Pelaksana Pelayanan UKM
- Tersusunnya kesepakatan bersama untuk pelaksanaan RPK Tahunan dan bulanan

C. SUMBER DANA

Kegiatan ini dibebankan pada Dana Bantuan Operasional Kesehatan (BOK) Tahun 2024.

NO	JENIS	JUMLAH				BIAYA
		PESERTA	X	HARGA SATUAN	=	
1	Snack	54	X	20.000	=	1.080.000
2	Makan dan Minum	54	X	40.000	=	2.160.000
JUMLAH						3.240.000

D. PESERTA

Sasaran Peserta kegiatan Lokakarya Mini Bulanan Pertama adalah Koordinator dan Pelaksana Pelayanan Upaya Kesehatan Masyarakat Esensial dan Pengembangan UPTD Puskesmas Rawat Inap Cimalaka berjumlah 54 orang.

E. MATERI

Materi pada kegiatan Lokakarya Mini Bulanan Pertama disampaikan oleh dr. Hendriawan selaku Kepala UPTD Puskesmas Rawat Inap Cimalaka, ada pun materi yang disampaikan adalah sebagai berikut :

1. Laporan kinerja Puskesmas Tahun 2023;
2. Uraian tugas setiap pegawai Puskesmas;
3. Informasi tentang program dan konsep baru berkaitan dengan Puskesmas;
4. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Kegiatan Tahunan dan Bulanan;
5. Penyusunan Rencana Usulan Kegiatan untuk tahun selanjutnya;
6. Kesepakatan bersama untuk pelaksanaan Rencana Pelaksanaan Kegiatan.

F. TEMPAT DAN WAKTU

Kegiatan ini dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Kamis, 25 Januari 2024

Waktu : Pkl. 11.00 – 13.45 WIB

Tempat : Aula Rapat UPTD Puskesmas Rawat Inap
Cimalaka

G. PROSES PERTEMUAN

Proses pada pertemuan Lokakarya mini bulanan pertama terbagi dalam 3 proses, yaitu Perencanaan, Pelaksanaan dan Pelaporan, Adapun proses yang dimaksud adalah :

1. Perencanaan

- a. Kepala Puskesmas, Kepala Subbag Tata Usaha dan PJ UKM Esensial juga Pengembangan melakukan pembahasan jadwal kegiatan pertemuan
- b. Kepala Subbag Tata Usaha mempersiapkan surat undangan dengan kejelasan tempat penyelenggaraan, hari, tanggal dan jam serta acara.

c. Kepala Puskesmas membuat bahan materi yang akan disampaikan sesuai dengan agenda dalam Permenkes no 44 Tahun 2016

d. PJ UKM Esensial dan Pengembangan melakukan koordinasi kepada tim panitia Lokakarya Mini Bulanan untuk mempersiapkan alat tulis, laptop, infocus, notulen dan daftar hadir.

2. Pelaksanaan

a. Pembawa Acara

- 1) Melakukan pembukaan acara
- 2) Menyampaikan maksud dan tujuan kegiatan
- 3) Menyampaikan kesimpulan kegiatan

b. Kepala Puskesmas

- 1) Menyampaikan hasil laporan kinerja Puskesmas Tahun 2023
- 2) Membahas penyusunan RUK tahun yang akan datang
- 3) Menyampaikan informasi dan program yang akan dilaksanakan di Puskesmas

c. PJ UKM Esensial

- 1) Memimpin penandatanganan kesepakatan untuk melaksanakan Rencana Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2024.
- 2) Menyampaikan proses penyerahan RUK/RPK, KAK, dan Laporan Tahunan untuk di upload di google drive yang disediakan.

3. Pelaporan

Notulis melakukan pencatatan dan menyerahkan hasil pencatatan juga Daftar hadir kepada PJ UKM Esensial yang kemudian disusun menjadi Laporan Hasil Kegiatan Lokakarya Mini Bulanan Pertama Tahun 2024.



LOKAKARYA PERTAMA

UPTD PUSKESMAS RAWAT INAP CIMALAKA
25 JANUARI TAHUN 2024



PENILAIAN MANAJEMEN

NO	SEGI/ASPEK	NILAI
1	MANAJEMEN UMUM PUSKESMAS	10
2	MANAJEMEN SUMBER DAYA	9,8
3	MANAJEMEN KEUANGAN	10
4	MANAJEMEN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	10
5	MANAJEMEN DATA DAN INFORMASI	8,5
6	MANAJEMEN PROGRAM	8,42
7	MANAJEMEN MUTU	9,47
8	TOTAL NILAI	9,44



PENILAIAN CAKUPAN KEGIATAN

NO	KEGIATAN	NILAI
1	UKM ESSENSIAL	90,09
2	UKM PENGEMBANGAN	86,84
3	UKP	94,78
4	PERKESMAS	92,97
5	PELAYANAN KEFARMASIAN	100
6	PELAYANAN LABORATORIUM	107,29
7	NILAI	95,33



HASIL PENCAPAIAN KINERJA

NO	KEGIATAN	TOTAL NILAI
1	MANAJEMEN	9,46
2	CAKUPAN KEGIATAN	95,33
3	HASIL	BAIK



PERMASALAHAN MANAJEMEN

1. Puskesmas mempunyai penataan dan pengelolaan jabatan fungsional untuk seluruh pejabat fungsional.
2. Adanya Sistem Informasi Puskesmas
3. Kelengkapan dan Ketepatan Waktu dalam Pelaporan Puskesmas
4. Desiminasi Data dan Informasi Puskesmas
5. Cakupan kunjungan keluarga mendapat intervensi lanjutan
6. Cakupan IKS
7. Cakupan keluarga tidak merokok
8. Cakupan layanan penyandang DM yang dilayani sesuai standar
9. Cakupan layanan penyandang hipertensi yang dilayani sesuai standar



PERMASALAHAN CAKUPAN KEGIATAN

1. AKB
2. Cakupan Kunjungan ibu Hamil K4
3. Cakupan Pertolongan Persalinan oleh Tenaga Kesehatan
4. Cakupan Pelayanan Nifas Lengkap
5. Persentase Ibu Hamil mendapat Tablet Tambah Darah (TTD) minimal 90 tablet
6. Persentase Bayi Baru Lahir Mendapatkan Inisiasi Menyusu Dini (IMD)
7. Persentase Balita Naik Timbangan (N)
8. Persentase Ibu Hamil Kurang Energi Kronis (KEK) mendapat Makanan Tambahan
9. Persentase Balita Kurus mendapat Makanan Tambahan



LANJUTAN CAKUPAN KEGIATAN

10. Cakupan Pembinaan Pemberdayaan Masyarakat dilihat melalui presentase (%) Strata Desa/Kelurahan Siaga Aktif

11. Penggunaan Media KIE menyebarluaskan informasi

12. Prosentase Penduduk terhadap akses sanitasi yang layak (jamban sehat)

13. Pencegahan DBD dengan penghitungan Angka Bebas Jentik (ABJ)

14. Cakupan Pelayanan Skrining Kesehatan Pada Usia Produktif

15. Cakupan Pelayanan Hipertensi

16. Pelayanan DM

17. Cakupan pelayanan imunisasi ibu hamil TT2+

18. Cakupan Desa / Kelurahan Universal Child Immunization (UCI)



LANJUTAN PENCAPAIAN KEGIATAN

19. Cakupan Penyehat Tradisional Terdaftar/Berizin

20. Prosentase Jemaah haji yang diperiksa kebugaran jasmani

21. Jumlah lansia umur ≥ 70 tahun yang dibina / yang mendapat pelayanan

22. Cakupan Pemeriksaan Kesehatan Gigi dan Mulut Siswa SD

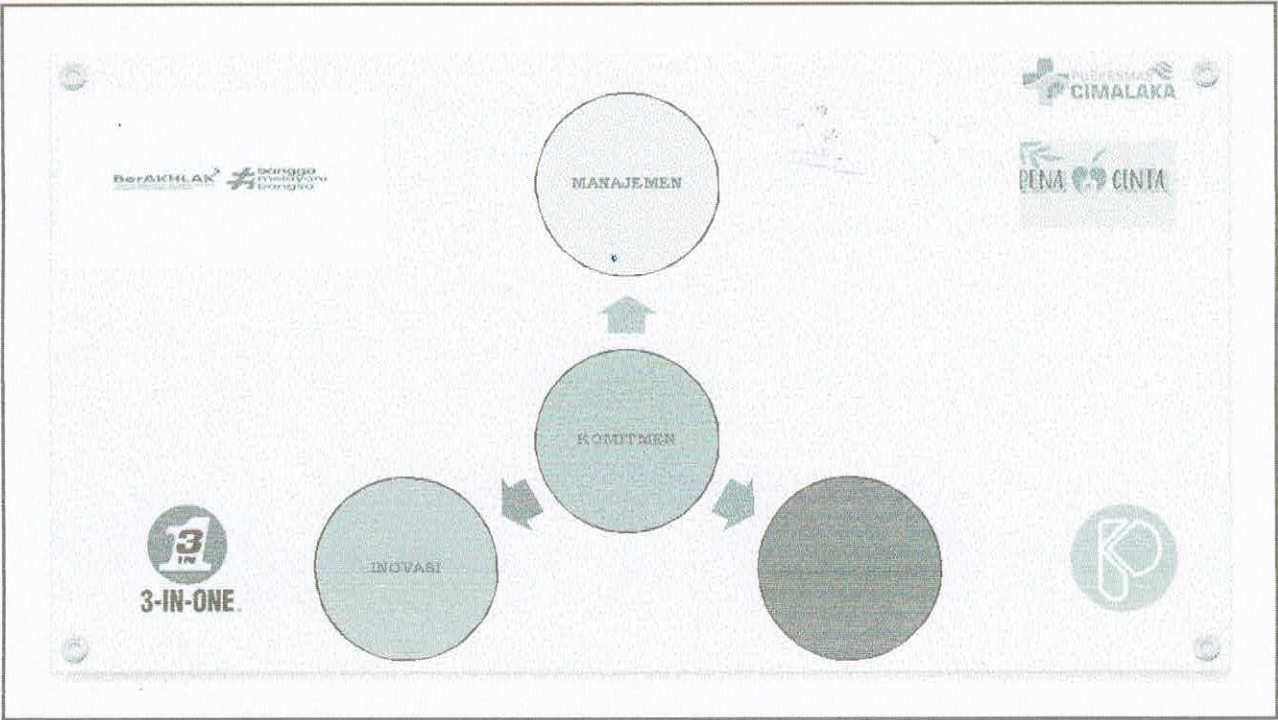
23. Cakupan Penanganan Siswa SD yang Membutuhkan Perawatan Kesehatan Gigi

24. ALOS (Average Lenght of Stay = Rata-rata lamanya pasien dirawat)

25. Cakupan Keluarga Mandiri III dan IV pada semua kasus

26. Cakupan Keluarga dengan TBC yang mencapai (KM III dan IV) setelah minimal 4 kali kunjungan rumah .

27. Cakupan Keluarga Mandiri (KM III dan IV) pada keluarga dengan Hipertensi yang mendapat askep keluarga .



KOMITMEN KARYAWAN
UPTD PUSKEMAS RAWAT INAP CIMALAKA
TAHUN 2024

1. Menjabarkan kebijakan sesuai dengan pedoman dan SOP yang telah ditetapkan
2. Menjabarkan kebijakan sesuai dengan pedoman dan SOP yang telah ditetapkan
3. Menjabarkan kebijakan sesuai dengan pedoman dan SOP yang telah ditetapkan
4. Menjabarkan kebijakan sesuai dengan pedoman dan SOP yang telah ditetapkan
5. Menjabarkan kebijakan sesuai dengan pedoman dan SOP yang telah ditetapkan
6. Menjabarkan kebijakan sesuai dengan pedoman dan SOP yang telah ditetapkan
7. Menjabarkan kebijakan sesuai dengan pedoman dan SOP yang telah ditetapkan
8. Menjabarkan kebijakan sesuai dengan pedoman dan SOP yang telah ditetapkan
9. Menjabarkan kebijakan sesuai dengan pedoman dan SOP yang telah ditetapkan
10. Menjabarkan kebijakan sesuai dengan pedoman dan SOP yang telah ditetapkan

KOMITMEN

BerAKHLAK PUSKEMAS CIMALAKA



LOKA KARYA BULANAN

UPTD Puskesmas Rawat Inap Cimalaka
25 Januari 2024





puskesmas_cimalaka